Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Лицей № 1 г. Волжского Волгоградской области»

Согласовано профсоюзным комитетом
Протокол от 16.08.2017 г. № 6

Утверждено приказом
от 31.08.2017г. № 93/12

П О Л О Ж Е Н И Е
о педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет муниципального общеобразовательного учреждения "Лицей № 1 г. Волжского Волгоградской области" (далее – Лицей) является одним из коллегиальных органов управления Лицея для рассмотрения основных вопросов организации образовательной деятельности.

1.2. В состав Педагогического совета входят: директор Лицея, его заместители, учителя, педагог-психолог.

1.3. В заседаниях Педагогического совета участвуют педагогические работники Лицея, не занятые в это время работой с обучающимися.

1.4. Решения Педагогического совета являются обязательными к исполнению.

1.5. Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательной деятельности;
- разработка содержания работы по общей теме программы развития Лицея, по темам инновационных площадок;
- внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о целесообразности открытия классов углубленного изучения отдельных предметов и профильного обучения, исходя из кадрового, методического и санитарного обеспечения образовательного процесса, их количестве и условиях организации образовательного процесса;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших Федеральный государственный образовательный стандарт.

2. Функции Педагогического совета

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

– принимать участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов Лицея;

– принимает участие в разработке программы развития Лицея;

– разрабатывает общеобразовательную программу Лицея;

– обсуждает и утверждает планы урочной и внеурочной деятельности Лицея;

– заслушивает информацию, отчеты и анализ работы по всем направлениям осуществления педагогической деятельности Лицея, а также доклады и сообщения представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Лицеем;

– принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

– принимает решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Лицея. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Решение

об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении учащихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3. Права и ответственность

3.1. Педагогический совет имеет право:

– создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

– принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

– в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Лицеем по вопросам обучения и воспитания, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в реализации социальных проектов Лицея и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет несет ответственность за:

– выполнение планов работы Лицея;

– соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, защиты прав детства;

– утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;

– принятие решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности

4.1. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря совета.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Лицея.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются не менее 1 раза в триместр в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Председатель в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещая об этом учредителей Лицея, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным решением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, вносимых в повестку дня Педагогический совета,

предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения Педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом директора Лицея.

5.3. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Лицея.